



**Comune di Tresana
Provincia di Massa Carrara**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTODI ISTRUTTORE TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 28.02.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato relativo al triennio 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 28.02.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 29.07.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. triennio 2024-2026, comprensivo della Sezione 3.3 contenente il Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 23.12.2024 con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. triennio 2024-2026, nella Sezione 3.3 contenente il Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026;

VISTA la Legge 178/2020;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Tresana approvato con Deliberazione di Giunta n. 20 del 18.03.2025;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

ACCERTATO l'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n° 99 del 28.03.2025 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale con contestuale approvazione del presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore tecnico e appartenente all'area degli Istruttori (ex categoria "C") del Comparto Funzioni Locali, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 ed in attuazione della Legge 178/2020.

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, alle previsioni del vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle procedure concorsuali e selettive del Comune di Tresana e alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART.1- TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo di Istruttore tecnico è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale degli Istruttori.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART.2-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali risulti apposta iscrizione;

- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Requisiti specifici

- a) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
 - Diploma di geometra
 - **Lauree triennali DM 270/04**
 - Laurea Triennale L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - Laurea Triennale L-7 Ingegneria civile e ambientale
 - Laurea Triennale L-17 Scienze dell'architettura
 - Laurea Triennale L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
 - **Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)**
 - Laurea Specialistica in 4/S Architettura e ingegneria edile
 - Laurea Specialistica 3/S Architettura del paesaggio
 - Laurea Specialistica 28/S Ingegneria civile
 - **Lauree magistrali della classe (DM 270704)**
 - Laurea Magistrale LM-3 Architettura del paesaggio
 - Laurea Magistrale LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
 - Laurea Magistrale LM-26 Ingegneria civile
 - Lauree vecchio ordinamento
 - Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile - Architettura

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. La dimostrazione

dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

La partecipazione al concorso con il titolo della laurea non dà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto costituisce solo titolo per la partecipazione alla selezione

- b) possesso della patente di guida categoria B;
- c) Conoscenza della lingua inglese;
- d) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature ed delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria.

4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

5. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Tresana approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 18.03.2025.

ART. 3 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tresana all'indirizzo <https://www.comune.tresana.ms.it/it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "*inPA*", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **22 aprile 2025**.

In caso il giorno di scadenza sia festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Tresana, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la

presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Tresana pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Il Comune di Tresana ha facoltà, in qualsiasi momento, di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPa*. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura. Conseguentemente, non saranno considerate le domande di partecipazione presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite mail semplice o tramite PEC.

Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché nei termini previsti dal presente bando.

I candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale. Il Comune non assume responsabilità dipendente da inesatte indicazioni o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposito riepilogo scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice potrà essere utilizzato dal Comune di Tresana per tutte le comunicazioni e pubblicazioni in forma anonimizzata relative all'espletamento della presente procedura concorsuale.

ART.4-CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
2. il codice fiscale;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
9. di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica n.313/2002, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
10. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
11. di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva;
12. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;
13. il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
14. il possesso della patente di guida categoria B;
15. la conoscenza della lingua inglese;
16. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale e di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di selezione.

I candidati con disabilità dovranno dichiarare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, il proprio stato di disabilità e specificare l'eventuale ausilio o strumento compensativo necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Tale specifica richiesta deve essere accompagnata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte

della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. La suddetta certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda di partecipazione, dovranno specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in funzione delle proprie necessità. Tale richiesta deve essere accompagnata, in conformità a quanto stabilito con Decreto Interministeriale adottato in data 09/11/2021, da dichiarazione medica resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART.5-TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da corrispondere entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. Il versamento dovrà essere fatto **esclusivamente** mediante "PagoPA" accessibile dalla Home page del sito dell'Ente <https://www.comune.tresana.ms.it/it> nella sezione siti tematici selezionare Pagopa <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> nei pagamenti spontanei dove va ricercata la voce **diritti vari**, selezionare la casella Privacy poi proseguire ed inserire i dati richiesti: C.F. e nella riga riferimento pratica inserire "tassa concorso istruttore tecnico" nonché importo pari ad € 10,00. Proseguire ed il sistema permetterà sia di pagare direttamente attraverso il sito o stampare avviso da utilizzarsi per pagamento:

- Recandosi presso gli Esercizi Commerciali autorizzati all'incasso pagoPA (SISAL, Lottomatica, Banca 5). Oppure presso le Agenzie del tuo Istituto Bancario.
 - Recandoti presso gli Uffici Postali se espressamente previsto dall'Ente creditore come modalità di pagamento; oppure ai soli sportelli abilitati all'incasso degli avvisi di pagamento pagoPA.
 - Utilizzando l'Home Banking, se il tuo Istituto Bancario gestisce i pagamenti attraverso il circuito CBILL o pagoPA.
 - Utilizzando il portale del Cittadino Digitale (www.cittadinodigitale.it) inserendo i dati del Codice Avviso/IUV ed i Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore.

3. La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.
4. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

ART.6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati all'articolo 3 del presente bando;
- c) la non regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento per recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle procedure concorsuali e selettive, nel rispetto delle norme previste nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.8–AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PROVED'ESAME

1. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile Settore-Affari Generali con proprio provvedimento. Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono fin da ora convocati alla prova scritta nel giorno ed ora stabiliti all'art.11 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nel giorno stabilito all'art. 11 del presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento *inPA*, ed assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale <https://www.comune.tresana.ms.it/>.

2. Le prove d'esame, a cui i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, e saranno le seguenti:

- **n.1 prova scritta;**
- **n. 1 prova orale.**

3. Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva, della durata di trenta minuti, consisterà nella somministrazione di una serie di n. 15 quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le stesse materie oggetto della prova scritta, volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo. Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. I primi 15 candidati (e i candidati a parità di punteggio, nell'ultimo punteggio utile) saranno ammessi alla successiva prova concorsuale. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. La prova preselettiva potrà essere realizzata attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche messe a disposizione dei concorrenti.

La prova preselettiva, ove svolta, consisterà in una serie di domande a risposta multipla (quattro di cui una sola esatta) sulle materie attinenti al posto messo a concorso.

ART. 9 MATERIE PROVE ESAME

La prova scritta, la prova preselettiva (ove espletata) e la prova orale avranno ad oggetto le materie sotto specificate:

Ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/00

Procedimento amministrativo-Legge n.241/1990e successive modificazioni e integrazioni;

Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Codice dei contratti dlgs 36/2023 con particolare riferimento agli affidamenti sottosoglia.

Testo Unico sull'Edilizia DPR 380/2001

Testo Unico Sicurezza D.Lgs. 81/2008

Il Codice di comportamento dei dipendenti del pubblico impiego;

Le norme su anticorruzione, privacy e trasparenza

ART.10 – PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che si debba procedere a tale tipo di prova ne sarà data comunicazione sul sito dell'ente e fin da subito si comunica che la stessa sarà effettuata il giorno **28.04.2025 ore 10.00** presso la sede del Comune di Tresana.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati entro le ore **13.00** della stessa giornata del **28.04.2025** sia sul sito istituzionale dell'ente sia sul portale INPA.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno riportato i primi 20 migliori punteggi a cui si aggiungeranno gli eventuali ex-equo della ventesima posizione.

Si fa presente che la votazione della preselettiva è valida solo come titolo di ammissione alla prova scritta.

ART. 11 – DATA PROVA SCRITTA

La prima prova della selezione consistente in prova scritta che si terrà il giorno **28.04.2025 alle ore 10.30** presso la sede del comune di Tresana nel caso in cui non sia dato corso a prova preselettiva.

Nel caso in cui sia invece attivata prova preselettiva cui all'art. 10, la prova scritta si terrà' nella stessa giornata del **28.04.2025** alle ore **15.30**.

Si ribadisce che, qualora non si sia fatto ricorso a prova preselettiva, i candidati che hanno presentato istanza e non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono invitati a presentarsi nel giorno **28.04.2025 ore 10.30** presso la sede del Comune di Tresana a sostenere la prima prova.

La prova scritta si considera superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La mancata presentazione nell'orario e giorno convenuto equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e

telefoni cellulari personali. I candidati non potranno utilizzare testi di legge e codici anche non commentati.

ART. 12 PROVA ORALE

Acquisiscono diritti alla partecipazione alla prova orale solo quei candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'ente nella sezione notizie e nella sezione Amministrazione trasparente nonché sul portale INPA entro le ore 13:00 del giorno 07.05.2025.

Tali candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova orale prevista **per il giorno 12.05.2025 ore 10.30** presso la sede del comune di Tresana .

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà sugli argomenti indicati per lo svolgimento della prova scritta.

Con la medesima prova si accerterà altresì, la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di un testo o di una conversazione nonché ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni e degli applicativi informatici più diffusi pertinenti al ruolo da assumere.

La prova orale si intenderà superata nel caso in cui il candidato abbia riportato un punteggio minimo di 21/30.

ART. 13 PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione Esaminatrice del presente concorso, si avvale dei seguenti punteggi:

max 30 (trenta) punti per prova scritta

max 30 (trenta) punti per prova orale

punteggio massimo acquisibile max 60 (sessanta punti)

ART. 14 STRUMENTAZIONI E PRECAUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

Qualora la commissione decida di avvalersi di strumentazione digitale per l'effettuazione delle prova preselettiva e della prova scritta tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame.

In proposito ,le candidate che si trovino nelle condizioni di cui sopra,dovranno comunicare all'indirizzo di posta elettronica: comune.tresana@postacert.toscana.it tale circostanza, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma.

L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART.15- APPLICAZIONE DELLA RISERVAE DELLE PREFERENZE

1. Il presente Bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo.
2. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso è prevista riserva del 30% di posti per i volontari delle forze armate da sommarsi a successive riserve.
3. Riguardo alla riserva pari al 15 % dei posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale si applica quanto previsto dall'ultimo periodo dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, secondo cui. "Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".
4. A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contrattati nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98. Convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla

Legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n.98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023;
 - n) minore età anagrafica.
5. Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 disciplinante l'equilibrio di genere, per la presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del Decreto citato in quanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30% (percentuale di rappresentatività al 31/12/2023 per la qualifica messa a concorso: 1 maschi 1 femmina quindi entrambi rappresentati al 50%).

ART.16- APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione della prova scritta e della prova orale.

2. Ai punteggi di punteggio si applicano le preferenze indicate all'art.14 del presente Bando di concorso.

3. La graduatoria finale di merito con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del responsabile del Settore-Affari Generali. L'esito finale del concorso e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Tresana all'indirizzo: <https://www.comune.tresana.ms.it/it>.

ART.17- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - RACCOMANDAZIONE

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPA*.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. In particolare, saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento *inPA*:

- a) Eventuale espletamento della prova preselettiva;
 - b) esito della prova scritta e contestuale convocazione alla prova orale già prevista per il giorno 12.05.2025.
 - c) graduatoria finale di merito.
3. Si fa presente che la calendarizzazione delle prove prevista nel presente bando potrebbe essere oggetto di modifica pertanto si raccomanda ai candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative a eventuale variazione delle date delle prove nonché acquisizione informazioni circa l'esito delle prove, di consultare frequentemente e per tutta la durata della procedura concorsuale il Portale *inPA* ed il sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

4. Si ribadisce che le comunicazioni su tali portali hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.18– ASSUNZIONE E STIPULA DELCONTRATTO

1. Prima di procedere all'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale il competente ufficio potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

2. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine perentorio indicato nella richiesta dell'Ente, dei documenti richiesti a norma di legge, pena la mancata stipula del contratto individuale.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

5. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e/o in caso di mancata attestazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165, sopra richiamata, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e ciò equivarrà a rinuncia del candidato all'assunzione.

6. I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio nei termini sopra richiamati saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazioni di rinuncia.

7. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento di stipula del contratto sia alle disponibilità finanziarie.

8. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei.

9. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

ART.19– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679(GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART.20– DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, alle norme contenute nel vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli

impieghi, delle procedure concorsuali e selettive del Comune di Tresana e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

2. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
4. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
5. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
6. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL vigenti.
7. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990, è la Sig.ra Raffaella Venturini - tel. 0187 477112 int.1 e int. 2– e-mail:affarigenerali@comune.tresana.ms.it
personale@comune.tresana.ms.it

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RAFFAELLA VENTURINI**