



# Comune di Tresana

(Provincia di Massa Carrara)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DA INQUADRARE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C).**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

In esecuzione della propria determinazione n. 363 del 24.09.2024

### **RICHIAMATI:**

- il decreto del Sindaco n. 73 del 09.09.2022 di nomina della sottoscritta quale responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario;
- la deliberazione del C.C. n. 07 del 11.03.2024 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024-2026;
- la deliberazione del C.C. n. 08 del 11.03.2024, con la quale è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 29.07.2024 con la quale si approvava il PIAO 2024-2026 contenente anche la sezione dedicata al Piano del Fabbisogno del personale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 20.09.2024 con la quale è stato modificato il PIAO 2024-2026 contenente anche la sezione dedicata al Piano del Fabbisogno del personale 2024-2026;

### **VISTI:**

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

## **RENDE NOTO**

**CHE** è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra

Amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “**Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori**”.

### **1) Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (in caso di rapporto di lavoro in part-time il candidato deve manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto lavorativo a tempo pieno), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori** del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento, come previsto dall’art. 25 del C.C.N.L. 16 novembre 2022;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l’Amministrazione di riserva di acquisire la relativa documentazione dall’Amministrazione di appartenenza o di procedere all’accertamento dell’idoneità prima di dar luogo alla mobilità);
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano o possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- Non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile;
- Non avere cause di incompatibilità generale di cui all’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

I requisiti necessari all’ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

L’accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall’eventuale nomina.

### **2) Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso al procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati;
- inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio” (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta attraverso il portale InPA, dovrà essere inviata entro e non oltre, pena l'esclusione, il giorno 24 Ottobre 2024, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte del candidato, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale InPA.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione, il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione".

Il candidato potrà allegare ogni ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato di esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **3) Ammissibilità e valutazione delle domande**

Tutte le domande, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dal Servizio Personale che provvederà alla successiva trasmissione di tutta la documentazione alla Commissione Esaminatrice.

**I candidati si considerano già invitati al colloquio salvo ricevimento di ulteriori comunicazioni sul portale InPA ("[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".**

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione che dispone di sessanta punti per la valutazione dei candidati, di cui:

1. Punti 30 per il curriculum
2. Punti 30 per il colloquio

La Commissione, prima di procedere al colloquio, provvederà alla valutazione dei curricula esclusivamente caricati sul portale In PA , sulla base dei seguenti criteri:

1. esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione, attinenti al posto messo a bando;
2. titolo di studio attinente al posto da ricoprire;

3. titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;

4. formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;

I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione del curriculum saranno attribuiti secondo i seguenti criteri: TITOLO DI STUDIO: MAX 10 punti-TITOLI DI SERVIZIO: MAX 16 punti-FORMAZIONE:MAX 4 punti.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

Il candidato che non si presenti al colloquio stabilito per il giorno **Lunedì 28 Ottobre 2024 alle ore 10:00 presso il Comune di Tresana sito in Piazzale XXV Aprile a Barbarasco (MS)**, sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

L'amministrazione procederà all'eventuale assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato a quello ottenuto nel colloquio.

A parità di punteggio si terrà conto dei criteri di preferenza/precedenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere alla stesura di una graduatoria, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

#### **4) Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato.

#### **5) Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum vitae e del colloquio.

Dopo l'approvazione dei verbali la graduatoria sarà pubblicata sul portale InPA e all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

#### **6) Assunzione e modalità di inquadramento**

Il candidato che risulterà collocato in graduatoria in posizione utile dovrà assumere servizio alla data concordata.

L'assunzione è subordinata all'acquisizione del provvedimento di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento definitivo presso questo ente.

**L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio, non si rilevi la professionalità,**

**la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

## **7) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tresana con sede in Piazzale XXV Aprile – Barbarasco di Tresana (MS), telefono 0187/477112, PEC: [comune.tresana@postacert.toscana.it](mailto:comune.tresana@postacert.toscana.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO):

-mail: [info@slalomsrl.it](mailto:info@slalomsrl.it) - pec: [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

## **8) Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Tresana che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Per ogni eventuale chiarimento:

telefono 0187/477112

mail: [personale@comune.tresana.ms.it](mailto:personale@comune.tresana.ms.it)

Il Responsabile dell'Area  
D.ssa Lorenza Folloni