



COMUNE DI TRESANA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Approvato con delibera di Giunta Comunale n° 32 DEL 15.04.2026

DISCIPLINARE CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO TAVOLI, PANCHE E SEDIE DI PROPRIETÀ COMUNALE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Tresana può concedere in uso temporaneo tavoli, panche e sedie di proprietà comunale a favore di associazioni (con sede nel territorio comunale o extra-territorio) e soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di carattere sociale, ricreativo, culturale o similare, compatibilmente con le esigenze istituzionali e con la disponibilità del materiale.

ART. 2 - UNITÀ MINIME DI NOLEGGIO E TARIFFE BASE

La concessione avviene secondo le seguenti unità minime di noleggio, cui si applicano le tariffe base indicate nell'Allegato "Tariffe", commisurate alle quantità minime richieste.

a) Attrezzature Parco Fiera:

Unità minima: n. 1 tavolo + n. 2 panche - Tariffa base € 5,00

Per quantitativi superiori: tariffa proporzionata (es. tavolo aggiuntivo, tariffa unitaria; panca aggiuntiva, tariffa unitaria, come da Allegato).

b) Sedie sala consiliare/da esterni:

Unità minima: n. 1 sedia - Tariffa base € 3,00

Pacchetti superiori: tariffe forfettarie proporzionate come da Allegato.

ART. 3 - FATTISPECIE DI CONCESSIONE E APPLICAZIONE TARIFFE

Il noleggio è regolato dalle seguenti fattispecie distinte, con applicazione delle tariffe base (Allegato "Tariffe") differenziata come segue:

1. Associazioni con sede nel territorio comunale per eventi gratuiti in favore della collettività

Concessione gratuita (0% tariffa).

Obbligatoria cauzione rimborsabile al termine, come da Allegato.

Il carattere di gratuità e il beneficio collettivo devono essere dichiarati mediante autocertificazione del legale rappresentante dell'associazione.

2. Associazioni con sede nel territorio comunale per eventi non gratuiti

Pagamento del 50% della tariffa base prevista nell'Allegato.

Obbligatoria cauzione rimborsabile.

3. Associazioni con sede extra-territorio comunale (per qualsiasi tipo di evento)

Pagamento della piena tariffa base (100%) prevista nell'Allegato.

Obbligatoria cauzione rimborsabile.

4. Soggetti privati (per qualsiasi tipo di evento)

Pagamento della piena tariffa base (100%) prevista nell'Allegato.

Obbligatoria cauzione rimborsabile.

ART. 4 - DURATA DEL NOLEGGIO

Durata massima di 5 (cinque) giorni per le associazioni con sede nel territorio comunale.

Durata massima di 3 (tre) giorni per associazioni extra-territorio comunale e soggetti privati.

Il mancato rispetto dei tempi di riconsegna comporta l'addebito della tariffa piena per il periodo eccedente e può comportare, nei casi più gravi, l'esclusione da successive concessioni.

ART. 5 – INDISPONIBILITÀ DEL MATERIALE IN CASO DI EVENTI AL PARCO FIERA

Nel caso in cui il periodo richiesto per il noleggio delle attrezzature coincida, anche parzialmente, con date in cui presso il Parco Fiera si svolgono eventi o manifestazioni che richiedano l'utilizzo delle medesime attrezzature, il Comune non potrà concedere il noleggio richiesto, ovvero potrà revocare la concessione già rilasciata per sopravvenute esigenze istituzionali, fermo restando l'eventuale rimborso delle somme versate e senza che ciò dia diritto ad indennizzi o risarcimenti ulteriori rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare

ART. 6 - CAUZIONE

La cauzione è obbligatoria in tutti i casi di concessione, come da importi indicati nell'Allegato "Tariffe".

Essa è restituita al termine del periodo di utilizzo, previa verifica dell'integrità e della completa riconsegna delle attrezzature. In caso di danni, mancanze o uso non conforme, il Comune trattiene in tutto o in parte la cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

ART. 7 - RITIRO E CONSEGNA

Le attrezzature devono essere ritirate e riconsegnate a cura e spese del concessionario nei giorni e orari concordati con l'Ufficio competente.

Il concessionario è responsabile della custodia delle attrezzature dal momento del ritiro sino alla riconsegna.

ART. 8 - PAGAMENTO

L'importo del noleggio (se dovuto) e la cauzione sono versati in via anticipata al momento della consegna delle attrezzature, mediante PagoPA o altre modalità indicate dall'Ufficio competente.

In mancanza del versamento, la concessione si intende decaduta e la consegna non viene effettuata.

ART. 9 - NORME FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute esigenze istituzionali o di pubblico interesse, senza che ciò dia diritto ad indennizzi, salvo la restituzione delle somme eventualmente già versate a titolo di noleggio per il periodo non goduto.

La concessione è personale e non è cedibile a terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le norme vigenti in materia. Eventuali controversie sono devolute al Foro competente di Massa.



COMUNE DI TRESANA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

(Delibera di Giunta Comunale n° 32 DEL 15.04.2026)

ALLEGATO TARIFFE - NOLEGGIO ATTREZZATURE COMUNALI

a) Attrezzature Parco Fiera – tavoli e panche

- Unità minima: 1 tavolo + 2 panche - € 5,00
- Cauzione unità minima: € 50,00
- Fino a 20 tavoli + 40 panche - tariffa proporzionata (max € 100,00)
- Cauzione max: € 500,00

b) Sedie sala consiliare/esterni

- Unità minima: 1 sedia - € 3,00
- Cauzione unità minima: € 20,00
- Pacchetto A (fino a 20 sedie) - € 60,00
- Cauzione: € 200,00
- Pacchetto B (21-50 sedie)- € 90,00
- Cauzione: € 300,00

Applicazione tariffe per tipologia (Art. 3):

- Associazioni territorio + evento gratuito: 0€ + cauzione
- Associazioni territorio + evento a pagamento: 50% tariffa + cauzione
- Associazioni extra-territorio/Privati: 100% tariffa + cauzione

Note sull'applicazione

Queste tariffe minime si applicano proporzionalmente ai quantitativi richiesti. Per eventi gratuiti delle associazioni locali, resta solo la cauzione rimborsabile dopo verifica.