



COMUNE DI TRESANA

Provincia di Massa Carrara

Approvato con delibera di Giunta Comunale n° 49 del 29.07.2026

DISCIPLINARE CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO TAVOLI, PANCHE, SEDIE E PALCO MOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Tresana può concedere in uso temporaneo tavoli, panche sedie ed il palco mobile di proprietà comunale a favore di associazioni (con sede nel territorio comunale o extra-territorio) e soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di carattere sociale, ricreativo, culturale o simile, compatibilmente con le esigenze istituzionali e con la disponibilità del materiale.

ART. 2 - UNITÀ DI NOLEGGIO -TARIFFE BASE - FATTISPECIE DI CONCESSIONE E APPLICAZIONE TARIFFE

a) Noleggio panche e tavoli:

- n. 1 tavolo	€ 5,00
- n.1 panca	€ 3,00
- Cauzione minima	€ 50,00
- Cauzione da 10 unità a 20 unità'	€ 100,00
- Cauzione dalle 21 unità'	€ 200,00

b) Noleggio sedie sala consiliare/esterni:

- n. 1 sedia	€ 3,00
- Cauzione minima	€ 50,00
- Cauzione da 10 unità a 20 unità'	€ 100,00

- Cauzione dalle 21 unita' € 200,00

c) Palco mobile:

-Tariffa base: € 250,00

d) Applicazione tariffe per tipologia (Art. 2):

- Associazioni territorio + evento gratuito: 0,00 € + cauzione
- Associazioni territorio + evento a pagamento: 50% tariffa + cauzione
- Associazioni extra-territorio/Privati: 100% tariffa + cauzione

e) Enti locali del comprensorio della Lunigiana:

Nessun compenso previsto in un'ottica di reciproca collaborazione. L'ente richiedente dovrà presentare formale istanza scritta con il progetto dell'iniziativa e indicazione della modalità d'uso. Il Comune si riserva di autorizzare la concessione gratuita subordinatamente a valutazione di compatibilità di programma, disponibilità del materiale e assenza di pregiudizio per attività comunali programmate. Nessun compenso dovuto per cauzione sullo stesso.

ART. 3 - DURATA DEL NOLEGGIO

Durata massima di 5 (cinque) giorni per le associazioni con sede nel territorio comunale.

Durata massima di 3 (tre) giorni per associazioni extra-territorio comunale e soggetti privati.

Il mancato rispetto dei tempi di riconsegna comporta l'addebito della tariffa piena per il periodo eccedente e può comportare, nei casi più gravi, l'esclusione da successive concessioni.

ART. 4 - CAUZIONE

La cauzione obbligatoria viene applicata come indicato nell'art. 2.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di concessione deve essere presentata al Comune almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, mediante apposito modulo predisposto dall'Ufficio competente. La concessione è subordinata alla disponibilità delle attrezzature e all'autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Le richieste sono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione, fatta salva la priorità delle esigenze istituzionali dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rigettare le richieste per motivi organizzativi, di sicurezza o per indisponibilità delle attrezzature.

ART. 6 - RITIRO E CONSEGNA

Le attrezzature devono essere ritirate e riconsegnate a cura e spese del concessionario nei giorni e orari concordati con l'Ufficio competente.

Il concessionario è responsabile della custodia delle attrezzature dal momento del ritiro sino alla riconsegna.

ART. 7 - PAGAMENTO

L'importo del noleggio (se dovuto) e la cauzione sono versati in via anticipata al momento della consegna delle attrezzature, mediante PagoPA o altre modalità indicate dall'Ufficio competente.

In mancanza del versamento, la concessione si intende decaduta e la consegna non viene effettuata.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ PER UTILIZZO DEL PALCO MOBILE

Il concessionario assume ogni responsabilità civile e penale connessa al trasporto, montaggio, utilizzo, manutenzione temporanea e smontaggio del palco mobile, manlevando il Comune di Tresana da qualsiasi pretesa, danno o responsabilità nei confronti di terzi derivante dall'utilizzo dello stesso.

In particolare, il manufatto per essere utilizzato dovrà essere corredato di:

- Dichiarazione, a firma di un tecnico, di corretto montaggio;
- Certificazione, rilasciata da soggetto abilitato, di messa a terra.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Comune prima dell'utilizzo del palco mobile.

ART. 9- NORME FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute esigenze istituzionali o di pubblico interesse, senza che ciò dia diritto ad indennizzi, salvo la restituzione delle somme eventualmente già versate a titolo di noleggio per il periodo non goduto.

La concessione è personale e non è cedibile a terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le norme vigenti in materia. Eventuali controversie sono devolute al Foro competente di Massa.