



# COMUNE DI TRESANA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

## DISCIPLINARE

### UTILIZZO STRUTTURA COMUNALE PARCO FIERA DI BARBARASCO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 41 DEL 07.04.2010  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 21 DEL 16.05.2012  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 85 DEL 11.09.2013  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 51 DEL 14.06.2014  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 34 DEL 15.04.2016  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 63 DEL 02.08.2019  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 49 DEL 03.07.2023  
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 39 DEL 16.06.2025

## **ART. 1 DESCRIZIONE STRUTTURA**

Il Parco Fiera è una struttura polivalente di proprietà composta da n.2 edifici:

- 1) Struttura principale composta da area coperta con
  - Cucina
  - Servizi igienici
  - Magazzino
- 2) Locale bar

La struttura è dotata altresì di panche e tavoli

## **ART. 2 UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

La struttura è utilizzata in proprio dal Comune di Tresana e può essere altresì concessa in uso a tempo determinato ad Enti, Associazioni che:

- Hanno sede nel territorio
- Operano nel territorio
- Non hanno sede e non operano nel territorio.

La struttura può altresì essere concessa a privati cittadini anche non residenti nel territorio del Comune di Tresana.

## **ART. 3 RICHIESTE UTILIZZO**

La richiesta per l'utilizzo della struttura comunale o di parte di essa, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata almeno **20 giorni** prima della data prevista per l'utilizzo utilizzando apposito modello predisposto e scaricabile anche sul sito dell'ente al seguente indirizzo: "<https://www.comune.tresamna.ms.it>" o ritirabile presso gli uffici dell'ente.

Nella richiesta dovrà essere indicato il soggetto richiedente, lo scopo di utilizzo, la durata.

L'amministrazione si riserva di valutare le richieste presentate anche oltre il termine in relazione alla disponibilità della struttura.

Il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, si riserva di concedere o meno la struttura di cui sopra, a suo insindacabile giudizio.

Le richieste non possono prevedere più di un soggetto utilizzatore.

## **ART. 4 CANONE UTILIZZO E DEPOSITO CAUZIONALE**

Gli utilizzi della struttura sono concessi previo pagamento di un canone commisurato al tempo ed alla disponibilità di utilizzo e del versamento di un deposito cauzionale a fronte di eventuali danni alla struttura e/o arredi (tavoli, panche, luci ecc.) e/o per la eventuale mancata pulizia dei locali al termine del periodo di utilizzo.

Nella tabella sotto riportata si fissano i canoni di utilizzo ed il deposito cauzionale con le seguenti specifiche:

- 1) Utilizzo giornaliero: uso per intera giornata della struttura con possibilità di usufruire di tutti i locali specificati all'art.1. Gli utilizzi prenotati per un intera giornata che si protraggono oltre le ore 24:00 sono da considerarsi utilizzi pari a 2 giorni.
- 2) Utilizzo semigiornaliero: uso mezza giornata della struttura con possibilità di usufruire di tutti i locali della stessa specificati all'art.1.
- 3) Utilizzo parziale: uso semigiornaliero della struttura con esclusione dei locali cucina e bar.
- 4) Matrimoni: uso giornaliero intera struttura con tutti i locali di cui all'art.1 ai fini di

organizzare eventi matrimoniali.

- 5) Pubblico spettacolo/esercizio pubblico: uso intera giornata struttura con possibilità uso di tutti i locali cui all'art.1, per organizzare spettacoli/ pubblici esercizi con fini di lucro.

Utilizzo giornaliero dell'intera struttura	<b>€ 150,00 (centocinquanta/00)</b>
Utilizzo semigiornaliero (mezza giornata) intera struttura	<b>€ 100,00 (cento/00)</b>
Utilizzo parziale struttura (senza uso locali cucina e bar)	<b>€ 50,00 (cinquanta/00)</b>
Matrimoni	<b>€ 500,00 (cinquecento/00)</b>
Utilizzo pubblico spettacolo/pubblico esercizio a fini di lucro	<b>€ 350,00 (trecentocinquanta/00)</b>
Deposito cauzionale	<b>€ 500,00 (cinquecento/00)</b>

#### **ART. 5 AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO CANONE**

In caso di favorevole accoglimento della richiesta di utilizzo cui all'art. 3 viene rilasciata apposita autorizzazione con indicazione del canone da corrispondere.

Il soggetto beneficiario dell' autorizzazione dovrà provvedere al versamento del canone almeno nei due giorni antecedenti l'utilizzo della struttura e presentare all'ufficio Ragioneria dell'ente:

- ricevuta versamento del canone previsto nonché del deposito cauzionale se dovuto , calcolato in base alla durata dell' utilizzo;

In caso di mancato pagamento l'autorizzazione decade.

#### **ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE**

Il deposito cauzionale è dovuto nei seguenti casi:

- a. 50% dell'interno importo per un giorno di utilizzo
- b. 100% per utilizzi oltre i due giorni.

Il deposito per un giorno di utilizzo non è dovuto se il parco è adibito allo svolgimento di eventi "compleanni".

Al momento della consegna delle chiavi per l'utilizzo della struttura, il responsabile dell' Ente, Associazione o il Privato, destinatari dell'autorizzazione, insieme all'Ufficio Tecnico comunale controllano l'inventario con l'allegato valore dei beni in contraddittorio.

Al termine dell'evento è effettuata verifica finale dell'inventario in contraddittorio ed in caso di ammanchi il comune di Tresana procederà all'incameramento della cauzione in base al valore indicato nel listino prezzi allegato all'inventario.

Il deposito cauzionale è restituito alla riconsegna delle chiavi e dopo sopralluogo che sarà effettuato dall'Ufficio Tecnico comunale entro il **terzo giorno** dal termine della manifestazione

Il mancato svolgimento dell'evento richiesto ed autorizzato ad Enti, Associazioni o privati dovrà essere comunicato al Comune di Tresana entro i 7 giorni antecedenti la data della manifestazione pena il trattenimento di un somma pari ad **€ 100,00 (cento/00) con rivalsa sul deposito cauzionale.**

## **ART. 7 CRITERI PRIORITARI**

In caso di richiesta della struttura per eventi/ spettacoli/manifestazioni in date coincidenti per la concessione della stessa hanno la precedenza nella concessione all'utilizzo le Associazioni ed Enti con finalità pubbliche e sede nel comune di Tresana

## **ART. 8 CONSUMO GAS**

Gli utilizzi dell'intera struttura prevedono il rimborso dei consumi di gas che verranno quantificati dall'ufficio tecnico tramite lettura preventiva e successiva del contatore e richiesti al soggetto fruitore al termine dell'utilizzo della struttura. Il costo al mc del gas è stabilito periodicamente dalla Giunta Municipale con propria deliberazione sulla base dei costi della materia prima.

## **ART.9 ACCESSO CON MEZZI**

Al soggetto autorizzato all'utilizzo della struttura é concesso, in deroga al vigente divieto, di accedere all'interno del parco Fiera con autoveicoli per il solo carico e scarico delle merci pesanti.

L'accesso non autorizzato e/o la sosta in violazione del precedente comma, saranno sanzionati a norma di legge.

## **ART.10 UTILIZZO PANCHE E TAVOLI**

I tavoli e le panche devono essere posizionati il giorno di utilizzo e riposti nell'apposito magazzino la sera stessa. Nel caso di utilizzo per più giorni continuativi, detti arredi dovranno essere posizionati il primo giorno e potranno essere riposti in magazzino la sera dell'ultimo giorno di utilizzo. Nel caso di manifestazioni interrotte da pause anche di un solo giorno, gli stessi devono essere comunque riposti in magazzino la sera antecedente la pausa.

La mancata osservanza del presente articolo comporterà una sanzione di **€ 100,00 (cento/00) con rivalsa sul deposito cauzionale.**

## **ART.11 SMALTIMENTO MATERIALE**

I concessionari si impegnano ad utilizzare esclusivamente materiale biodegradabile ovvero riutilizzabile con esclusione di oggetti realizzati in plastica.

In caso di inutilizzo si incamererà l'intera cauzione a fronte delle spese di smaltimento.

## **ART.12 PULIZIA DELLA STRUTTURA**

I soggetti concessionari sono tenuti a riconsegnare la struttura all'ente in perfetto stato di pulizia.

La struttura dovrà essere riconsegnata pulita entro le ore 12 del giorno successivo alla fine dell'utilizzo.

Il personale dell'ufficio tecnico valuterà a suo insindacabile giudizio lo stato di pulizia dei locali e quindi è necessario che gli utilizzatori prestino particolare attenzione alla stessa.

La mancata pulizia dei locali comporta:

- nel caso di utilizzi a fronte di deposito cauzionale una trattenuta sullo stesso pari ad € 50,00.
- nel caso di utilizzi giornalieri senza deposito cauzionale la richiesta di un importo aggiuntivo di utilizzo pari a € 50,00.