

# COMUNE DI TRESANA

Provincia di Massa

ALL' UFFICIO TRIBUTI/ RAGIONERIA  
DEL COMUNE DI TRESANA

## Richiesta di rateizzazione tributi comunali

### CONTRIBUENTE (compilare sempre)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Data di nascita | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |

Domicilio fiscale (o sede Legale) \_\_\_\_\_

### RICHIEDENTE (compilare se il contribuente è deceduto o se diverso da persona fisica)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |

Domicilio fiscale (o sede Legale): \_\_\_\_\_

In qualità di:

LEGALE RAPPRESENTATE (o specificare una carica diversa \_\_\_\_\_)

EREDE, in tal caso si dovrà presentare a completamento della presente richiesta, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la qualifica di erede.

Visto l'avviso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_

Per gli anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ notificato in data \_\_\_\_\_

Per un totale di € \_\_\_\_\_

In merito a/ note: \_\_\_\_\_

trovandosi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica

### **CHIEDE**

**che gli venga concessa la rateazione del pagamento della somma dovuta con le modalità e le scadenze indicate a norma del comma 1, art. 27 del vigente Regolamento delle Entrate.**

#### Allegati:

fotocopia doc. identità in corso di validità

copia ultimo ISEE

Altro \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti da questo ente o comunque forniti allo stesso, è finalizzato unicamente allo svolgimento del seguente compito istituzionale:

Il trattamento avverrà presso la sede del Comune, Tresana p.zza Europa 1 con l'utilizzo di procedure informatizzate e anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza; i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento; dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento; il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il Comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi; la mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo del Comune di Tresana tel. 0187 477112 E-mail: [personale@comune.tresana.ms.it](mailto:personale@comune.tresana.ms.it)

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Alessandra GAETANO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_