Al Comune di TRESANA

Ufficio Tributi

Piazza XXV Aprile n. 1

54012 Tresana (MS)

[tributi@comune.tresana.ms.it](mailto:tributi@comune.tresana.ms.it)

Pec:

[comune.tresana@postacert.toscana.it](mailto:comune.tresana@postacert.toscana.it)

**RICHIESTA RIMBORSO TARI**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a Prov il / / Codice fiscale Residente a Via/piazza n. In qualità di

* Erede di
* Rappresentante legale della Società

con sede in P.IVA Recapito telefonico cell. fax Indirizzo e-mail

*Consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del T. Unico, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall’art.75 del medesimo T.Unico in caso di dichiarazioni false o mendaci.*

Chiede il rimborso TARI per l’anno/anni

Per i seguenti MOTIVI:

Per l’immobile/immobili sito/i in Tresana e così catastalmente identificato/i:

Via n.

Foglio Mapp. Sub. Cat Utilizzo dell’immobile: □ Abitazione principale

□ Pertinenza

□ Uso gratuito a favore di

□ Contratto locazione agevolato (L. 431/98)

□ Altro

Via n.

Foglio Mapp. Sub. Cat Utilizzo dell’immobile: □ Abitazione principale

□ Pertinenza

□ Uso gratuito a favore di

□ Contratto locazione agevolato (L. 431/98)

□ Altro

Via n.

Foglio Mapp. Sub. Cat Utilizzo dell’immobile: □ Abitazione principale

□ Pertinenza

□ Uso gratuito a favore di

□ Contratto locazione agevolato (L. 431/98)

□ Altro

Via n.

Foglio Mapp. Sub. Cat Utilizzo dell’immobile: □ Abitazione principale

□ Pertinenza

□ Uso gratuito a favore di

□ Contratto locazione agevolato (L. 431/98)

□ Altro

**CHIEDE, INOLTRE, CHE IL RIMBORSO AVVENGA CON:**

* **Accredito su c/c bancario/postale** intestato al richiedente presso la Banca/Ufficio postale

Codice IBAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAESE | | CIN EUR | | CIN | ABI | | | | | CAB | | | | | NUMERO C/C | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ATTENZIONE**: L’eventuale variazione del conto bancario o postale con relative coordinate bancarie, se modificate, deve essere comunicata **tempestivamente** via mail, per posta ovvero personalmente presso l’ufficio Tributi del Comune.

* **Compensazione** detraendosi il credito tributario dalla successiva TARI ordinaria

**ATTENZIONE**: non è possibile provvedere autonomamente ad effettuare la compensazione, ma il contribuente dovrà attendere una comunicazione dell’Ufficio in ordine al riconoscimento o meno del rimborso richiesto prima di poter compensare il credito.

\_\_\_\_\_\_\_\_ lì,

(firma leggibile)

Allegati:

* Fotocopia documento di identità del dichiarante
* Fotocopia dei versamenti relativi agli anni richiesti
* Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso, nel caso di rimborso a favore di soggetti diversi dal titolare del rimborso stesso (es. eredi, tutori)
* Documentazione comprovante il diritto ad esenzioni o riduzioni d’imposta, o aliquote agevolate (contratto agevolato ai sensi della Legge 431/98 art. 2 comma 3)
* Fotocopia del documento d’identità del delegante e delega del medesimo
* Certificato del Ministero dei Beni Culturali in caso di storicità dell’immobile
* Altro

**Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

I dati sopra riportati sono necessari ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

|  |  |
| --- | --- |
| **Ufficio Tributi: tel. 0187/477112 int. 2** | **mail: tributi@comune.tresana.ms.it** |